

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

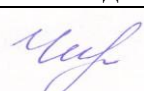




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир. Базовая подготовка
(код и наименование профессионального модуля по учебному плану специальности)

Для специальности(-ей): 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код и наименование специальности)

Входит в состав цикла: Профессиональный цикл

Форма обучения: _____ очная _____
(очная, заочная)

| Статус | Должность | И.О. Фамилия | Подпись |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Разработчик | Ст. преподаватель | О.А. Чиркова |  |
| Одобрена на заседании кафедры ЭиУ 25 февраля 2022г., протокол № 2 | И.о. зав. кафедрой | Д.В. Ремизов |  |
| Согласовал | Руководитель ППССЗ | Д.В. Ремизов |  |
| | Декан | А.В. Сорокин |  |
| | И.о. начальника ОУРАМ | О.В. Хахина |  |

Рубцовск 2022

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа профессионального модуля_ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии кассир. соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир состоит из:

- МДК.05.01. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью, который относится к обязательной части профессионального цикла.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Профессиональный модуль предполагает освоение следующего вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии кассир. Базовая подготовка. Цель профессионального модуля - овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями: ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

| Номер /индекс компетенци и по ФГОС СПО | Содержание компетенции | В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны: | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | | знать | уметь | иметь практический опыт |
| ОК.03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие | принципы и методы саморазвития и самообразования | организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры; | выполнения работ по должности «Кассир» |
| ОК. 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | методы взаимодействия в коллективе и команде, рациональные приемы организации деятельности | работать в коллективе и команде | выполнения работ по должности «Кассир» |

| | | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные документы | общие требования к бухгалтерскому учету в документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку | выполнения работ по должности «Кассир» |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. | понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций | выполнения работ по должности «Кассир» |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на | проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на | выполнения работ по должности «Кассир» |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | расчетных и специальных счетах | расчетных и специальных счетах | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы (при наличии очной и заочной форм обучения по специальности заполняются две таблицы: отдельно по каждой из форм обучения)

Очная форма обучения

| Вид учебной работы (указывается в соответствии с УП, в целом по профессиональному модулю) | Объем часов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Общий объем учебной нагрузки | 137 |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 127 |
| в том числе: | |
| лекции | - |
| практические занятия | 48 |
| лабораторные работы | - |
| семинарские занятия | - |
| уроки | - |
| курсовое проектирование | - |
| консультации | 7 |
| учебная практика | - |
| производственная практика | 72 |
| Самостоятельная работа студента | 10 |
| в том числе: | |
| подготовка к практическим занятиям | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме <u>зачет</u> | * |

2.1.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы междисциплинарного курса МДК.05.01 Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

указать шифр и наименование МДК

| Вид учебной работы (указывается в соответствии с УП) | Объем часов |
|--------------------------------------------------------------|-------------|
| Общий объем учебной нагрузки | 65 |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 48 |
| в том числе: | |
| лекции | - |
| практические занятия | 48 |
| лабораторные работы | - |
| семинарские занятия | - |
| уроки | - |
| курсовое проектирование | - |
| консультации | 7 |
| Самостоятельная работа студента | 10 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| в том числе: | |
| <i>подготовка к практическим занятиям</i> | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме _____зачет_____ (указать) | * |

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля
2.2.1 Тематический план и содержание междисциплинарного курса ПМ.5Выполнение работ по профессии кассир**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК.5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью | | 65 | |
| Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации | | 40 | |
| Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов | Содержание практических занятий | 20 | 2 |
| | <p>1. Изучение должностной инструкции кассира. Формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств; правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующих документов</p> | | |
| | <p>2. Оформление пакета документов по кассе организации: ПКО и РКО, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов, кассовая книга, учетные регистры по кассе (счет № 50). Для оформления документов необходимо выбрать условный отчетный период (неделя, месяц) за 2011 или 2012 год. Хозяйственные операции по кассе за условный отчетный период должны отражать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Получение средств в кассу от подотчетных лиц; ✓ Выдача средств с кассы в подотчет; ✓ Получение в кассу выручки от покупателей; ✓ Получение средств с расчетного счета в кассу; ✓ Сдача средств с кассы на расчетный счет или службе инкассации; ✓ Выдача с кассы заработной платы или социальных выплат; <p>Подготовленные документы необходимо сгруппировать по назначению, датам и подшить в отчет.</p> | | |
| Тема 1.2. Проведения кассовых операций с | Содержание практических занятий | 20 | 3 |
| | Изучение правил проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте | | |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| наличной иностранной валютой | 1. | и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге. | | |
| Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам | | | 15 | 2 3 |
| Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам | Содержание практических занятий | | 8 | |
| | 1. | <p>Заполнение кассовой книги. Составление кассовой отчетности. Передача в соответствии с установленным порядком денежных средств инкассаторам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с особенностями документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. 2. Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. 3. Проведение всех видов проверок первичных бухгалтерских документов. 4. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. 5. Анализ номенклатуры дел и схемы документооборота бухгалтерских документов в организации. 6. Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы организации. 7. Характеристика рабочего плана счетов организации и его анализ. 8. Анализ учета денежных средств организации и наличие видов счетов в банке. 9. Оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации. 10. Оформление платежных документов. 11. Оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах организации. | | |
| | | | | 2 |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| <p>Консультации и самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение организации кассы на предприятии 2. Изучение порядка расчета лимита кассы 3. Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности 4. Ознакомление с работой по пластиковым картам 5. Изучение порядка оформления наличных и безналичных операций 6. Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах 7. Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии | 17 | 3 |
| ПП.02 Производственная практика | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ПП.02 Производственная практика

Семестр 4

Цель, задачи и содержание производственной практики приведены в программе производственной практики

Описание промежуточной аттестации по модулю выполняется следующим образом:

Семестр 4

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала: лекции, уроки, лабораторные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Промежуточная аттестация | | Зачет | 1,2,3 |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета 413 – кабинет теории бухгалтерского учета, налогообложения и аудита с количеством посадочных мест по числу обучающихся, а также комплектов учебно-методических материалов по дисциплине.

При изучении дисциплины используются технические средства обучения в форме плакатов.

Для изучения дисциплины студенты пользуются стандартным пакетом программ MS Office, браузером для выхода в Интернет. Для свободного доступа в Интернет имеется специализированная аудитория 222.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

Дополнительная литература:

2. Центральный банк российской федерации Указание от 11 марта 2014 г. N 3210-у О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс] - Электрон. дан.- 12.10.21- Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=376610> - Загл. с экрана

Методические указания:

3. Жарикова А.В., Дирша Е.В. Учебное пособие по профессиональным модулям ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (МДК.2.2 Бухгалтерская технология и оформления инвентаризации), ПМ.03 Проведение налоговых и страховых расчетов (МДК.3.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами), ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.5.1 Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью) для студентов среднего профессионального

Интернет – ресурсы:

4. Справочная информационно-правовая система «Гарант».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.п.

| Результаты (освоенные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие Знать: принципы и методы саморазвития и самообразования Уметь: организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры; Практический опыт: выполнения работ по должности «Кассир»</p> | <p><i>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования.</i></p> |
| <p>ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Знать: методы взаимодействия в коллективе и команде, рациональные приемы организации деятельности Уметь: работать в коллективе и команде Практический опыт: выполнения работ по должности «Кассир»</p> | <p><i>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования.</i></p> |
| <p>ПК 1.1 Обращивать первичные документы Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее и проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах</p> | <p><i>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования.</i></p> |

| Результаты (освоенные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку Практический опыт: выполнения работ по должности «Кассир»</p> | |
| <p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций Практический опыт: выполнения работ по должности «Кассир»</p> | <p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля: результатов работы практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования.</i></p> |
| <p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Практический опыт: выполнения работ по должности «Кассир»</p> | <p><i>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования.</i></p> |

| Наименование профессионального модуля/ междисциплинарного курса/ практики | Кафедра-разработчик РП ПМ | Предложения об изменении РП ПМ | Подпись заведующего кафедрой/ протокол заседания кафедры |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение А(обязательное)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский
государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
Кафедра «Экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 05 Выполнение работ по профессии кассир

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код и наименование направления подготовки)

бухгалтер

Форма обучения: очная
(очная/заочная)

Рубцовск

Разработчик ФОМ по дисциплине: **ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир.**

Базовая подготовка

Чиркова О.А., к.э.н., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление»

ФИО, учёное звание, ученая степень

наименование кафедры

25.02.2022 г.

дата



подпись

Эксперт

Дирша Е.В., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление»

ФИО, учёное звание, ученая степень

наименование кафедры

28.02.2022 г.

дата



подпись

ПАСПОРТ**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПМ 05 Выполнение работ по профессии кассир
наименование дисциплины

| Контролируемые разделы профессионального модулю | Код контрол лируемой компете нции | Способ оценивания | Оценочное средство |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| МДК.5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью | | | |
| Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации | ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. | Решение задач | Комплекты задач |
| | | Контрольная работа по разделу 1 | Тестовые задания текущего контроля |
| | | Зачёт | Комплект заданий для промежуточного контроля знаний |
| Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам | ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. | Решение задач | Комплекты задач |
| | | Зачёт | Комплект заданий для промежуточного контроля знаний |

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Этап формирования компетенции | Способ оценивания в ходе промежуточной аттестации | Оценочное средство |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие | Базовый | Зачёт | Комплект контролирующих материалов для зачёта |
| ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Базовый | Зачёт | Комплект контролирующих материалов для зачёта |
| ПК 1.1 Обрабатывать первичные документы | Базовый | Зачёт | Комплект контролирующих материалов для зачёта |
| ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | Базовый | Зачёт | Комплект контролирующих материалов для зачёта |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Базовый | Зачёт | Комплект контролирующих материалов для зачёта |

2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости

2.1. Решение задач

Задание №1

Текст задания: 1. В кассу ООО «Юность» 02.04.2013г. поступили денежные средства от ООО «Весна» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.20013г.).

Задание: заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-1).

2. По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100000руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 100000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). В оплату приобретённых материалов поставщику выданы чеки на сумму 100000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям

Задание №2

Текст задания: 1. На расчётный счёт ООО «Весна» поступили денежные средства:

-20000 руб. от ООО «Партнёр» за реализованную продукцию;

-50000 руб. от учредителя денежный взнос в уставной капитал;

-300000 руб. долгосрочный кредит банка.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Сальдо на 01.04.2013 составляет 45000 руб.

За апрель 2013г. в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.04.2013г – выдано 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.04.2013г. – получено 100000руб.из банка по чеку №2336456

-06.04.2013г. – выдана заработная плата 100000руб.

-10.04.2013г. – выдано под отчёт 5000руб.

Задание: Составить журнал-ордер №1(по кредиту счёта 50) за апрель 2013г. по вышеперечисленным операциям.

Задание №3

Текст задания: 1. Сальдо на 01.04.2013 составляет 45000 руб.

За апрель 2013г. в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.04.2013г – выдано 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.04.2013г. – получено 100000руб.из банка по чеку №2336456

-06.04.2013г. – выдана заработная плата 100000руб.

-10.04.2013г. – выдано под отчёт 5000руб.

Задание: Составить журнал-ордер №1(по кредиту счёта 50) за апрель 2013г. по вышеперечисленным операциям.

2. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 руб.

Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утверждённому руководителем организации авансовому отчёту командировочные расходы составили 12700 руб. Остаток в размере 1300 руб. внесён работником в кассу организации.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

Задание №4

Текст задания: 1. С расчётного счёта ООО «Весна» сняты денежные средства в сумме 300000 руб. для выплаты заработной платы. Выдано работникам 280000 руб. Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20000руб. возвращена в банк на расчётный счёт.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 руб. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утверждённому руководителем организации авансовому отчёту командировочные расходы составили 12700 руб. Остаток в размере 1300 руб. внесён работником в кассу организации.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

Задание №5

Текст задания: 1. ООО «Весна» приобрела авиабилеты на сумму 7000руб (по безналичному расчёту). Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость авиабилетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100000руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 100000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). В оплату приобретённых материалов поставщику выданы чеки на сумму 100000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

Задание №6

Текст задания: 1. В кассу ООО «Юность» 02.04.2013г. поступили денежные средства от ООО «Весна» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.20013г.).

Задание: заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-1).

2. По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100000руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 100000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). В оплату приобретённых материалов поставщику выданы чеки на сумму 100000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям

Задание №7

Текст задания: В кассу ООО «Юность» 02.04.2013г. поступили денежные средства от ООО «Весна» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.20013г.).

Задание: заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-1).

2. ООО «Весна» приобрела авиабилеты на сумму 7000руб (по безналичному расчёту). Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость авиабилетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям

Задание №8

Текст задания: 1. Из кассы ООО «Весна» 02.04.2013г. выданы денежные средства ООО «Юность» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.20013г.). Денежные средства получил Иванов И.И. (доверенность №55 от 01.04.2013г.), выдал кассир Петрова А.А.

Задание: заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-2).

2. Сальдо на 01.06.2013 составляет 50000 руб.

За апрель 2013г. в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.06.2013г – выдано 35000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.06.2013г. – получено 150000руб.из банка по чеку №2336468

-06.06.2013г. – выдана заработная плата 150000руб.

-10.06.2013г. – выдано под отчёт 10000руб.

Задание: Составить журнал-ордер №1(по кредиту счёта 50) за июнь 2013г. по вышеперечисленным операциям.

Задание №9

Текст задания: 1. На расчётный счёт ООО «Весна» поступили денежные средства:

-20000 руб. от ООО «Партнёр» за реализованную продукцию;

-50000 руб. от учредителя денежный взнос в уставной капитал;

-300000 руб. долгосрочный кредит банка.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Из кассы ООО «Весна» 02.04.2013г. выданы денежные средства ООО «Юность» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.20013г.). Денежные средства получил Иванов И.И. (доверенность №55 от 01.04.2013г.), выдал кассир Петрова А.А.

Задание: заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-2).

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

Задание №10

Текст задания: 1. С расчётного счёта ООО «Юность» перечислены денежные средства:

- 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 17000 руб. налоги в бюджет

-200000 руб. возвращён краткосрочный займ.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. ООО «Весна» приобрела авиабилеты на сумму 7000руб (по безналичному расчёту).

Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость авиабилетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям

2.2. Контролируемые компетенции

ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

2.3. Критерии оценки:

Оценку «зачтено» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, но не усвоивший детали, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «не зачтено» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2.1 Задания для текущего контроля успеваемости

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1

ТЕСТ № 1 КР1

текущего контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Расчетные счета открываются организациям, имеющим ...
 - а) самостоятельный баланс
 - б) самостоятельный баланс и собственные оборотные активы
 - в) собственные оборотные активы

2. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 "Расчетные счета" на основании ...
 - а) первичных документов
 - б) выписки банка
 - в) первичных документов и выписок банка
 - г) учетных регистров

3. Для учета денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет ...
 - а) 50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы"
 - б) 57 "Переводы в пути"
 - в) 006 "Бланки строгой отчетности"
 - г) 55 "Специальные счета в банках"

4. Запись "Д-т сч. 51 - К-т сч. 62" означает ...
 - а) перечисление аванса поставщику
 - б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет
 - в) зачет ранее полученного аванса

5. Приходные кассовые ордера (Ф № КО-1) нумеруются по порядку с начала ...
 - а) месяца
 - б) квартала
 - в) года
 - г) работы организации

6. Перечисление средств во вклады в банках отражаются записью:
 - а) Д-т сч. 55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета" - К-т сч. 51 "Расчетные счета"
 - б) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета"

в) Д-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета" - К-т сч.66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"

7. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете ...

- а) 50
- б) 51
- в) 55
- г) 57

8. При открытии аккредитива дебетуется счет 55 "Специальные счета в банках" и кредитуются счета :

- а) 50
- б) 51
- в) 52
- г) 66
- д) 67

9. Подтверждением проведенной банком операции по расчетному счету организации является

- а) чек
- б) извещение
- в) уведомление
- г) выписка

10. Расчеты наличными деньгами, осуществляемые между юридическими лицами, не могут превышать:

- а) 10тыс.руб. по одному денежному документу
- б) 60тыс.руб. по одной сделке
- в) 30тыс.руб. в один операционный день

11. Лимит остатка кассы устанавливается:

- а) обслуживающим банком
- б) самой организацией
- в) советом директоров

12. Какой бухгалтерской записью отражается сдача выручки в банк через инкассатора

- а) Дт 57 - Кт 50, Дт 51 - Кт 57
- б) Дт 55 – Кт 50
- в) Дт 51 – Кт 50
- г) Дт 55 – Кт 50, Дт 51 – Кт 55

2 Контролируемые компетенции

ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

3 Критерии оценки

Критерии оценивания сформированности компетенций при тестировании (контрольные работы):

| Критерий | Оценка по традиционной шкале |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| количество верных ответов свыше 75 до 100% | <i>Отлично</i> |
| количество верных ответов свыше 50 до 75% | <i>Хорошо</i> |

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------|
| количество верных ответов свыше 25 до 50% | <i>Удовлетворительно</i> |
| количество верных ответов менее 25% | <i>Неудовлетворительно</i> |

ТЕСТ № 2 КР1

текущего контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление»

1. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы:
 - а) заявление на открытие счета
 - б) бухгалтерский баланс
 - в) банковские карточки
 - г) справку из пожарной инспекции

2. По расчетному счету могут осуществляться ... операции
 - а) кредитные
 - б) расчетные
 - в) валютные
 - г) кассовые

3. Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для ...
 - а) покупки основных средств
 - б) покупки оборотных активов
 - в) расчетов с юридическими лицами
 - г) выдачи средств на оплату труда

4. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает ...
 - а) бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе
 - б) кассир
 - в) главный бухгалтер
 - д) руководитель организации

5. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании ...
 - а) учетных регистров
 - б) выписок банка
 - в) первичных документов

6. При выдаче оплаченных авиабилетов в учете делается запись по кредиту счета "Касса", субсчет 3 "Денежные документы" и дебету счета ...
 - а) 25
 - б) 26
 - в) 71
 - г) 76

7. Запись "Д-т сч. 52 - К-т сч. 57 означает ...
- перечисление валютной выручки на текущий валютный счет
 - получение валютной выручки за проданную продукцию
 - отражение курсовой разницы
 - зачисление приобретенной иностранной валюты
8. Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью:
- Д-т сч 52 - К-т сч.57
 - Д-т сч 52 - К-т сч. 91
 - Д-т сч.57 - К-т сч.52
 - Д-т сч.91 - К-т сч.57
9. Кроме денежной наличности, в кассе организации, могут храниться:
- денежные документы
 - приходные и расходные кассовые ордера
 - журналы-ордера по счету "Касса"
10. Средства неиспользованного аккредитива (остаток средств после его закрытия) списываются с кредита счета 55 , субсчет "Аккредитивы", в дебет счетов:
- 50
 - 51
 - 55 , субсчет "Чековые книжки"
 - 66
11. На расчетный счет получен краткосрочный кредит
- Дт 51 - Кт 66
 - Дт 51 – Кт 67
 - Дт 51 – Кт 68
12. С расчетного счета перечислены налоги в бюджет
- Дт 60 - Кт 51
 - Дт 69 – Кт 51
 - Дт 68 – Кт 51

2 Контролируемые компетенции

ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

3 Критерии оценки

Критерии оценивания сформированности компетенций при тестировании (контрольные работы):

| Критерий | Оценка по традиционной шкале |
|--------------------------------------------|------------------------------|
| количество верных ответов свыше 75 до 100% | <i>Отлично</i> |
| количество верных ответов свыше 50 до 75% | <i>Хорошо</i> |
| количество верных ответов свыше 25 до 50% | <i>Удовлетворительно</i> |
| количество верных ответов менее 25% | <i>Неудовлетворительно</i> |

ТЕСТ № 3 КР1

текущего контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление»

1. Расходные кассовые ордера (Ф № КО-2) нумеруются по порядку с начала ...
 - а) месяца
 - б) квартала
 - в) года
 - г) работы организации

2. Информации о движении денежных средств в кассе обобщается в ...
 - а) приходных кассовых ордерах
 - б) расходных кассовых ордерах
 - в) журнале-ордере № 1 и ведомости № 1
 - г) Кассовой книге

3. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью ...
 - а) Д-т сч. 50 - К-т сч. 90
 - б) Д-т сч. 71 - К-т сч. 50
 - в) Д-т сч. 50 - К-т сч. 71

4. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету счета 57 "Переводы в пути" и кредиту счета ...
 - а) 50 "Касса", субсчет "Денежные документы"
 - б) 51 "Расчетные счета"
 - в) 50 "Касса", субсчет "Касса организации"
 - г) 55 "Специальные счета в банках"

5. Для открытия валютного счета организация представляет в банк документы :
 - а) заявление на открытие счета
 - б) бухгалтерский баланс
 - в) справку из пожарной инспекции
 - г) банковские карточки

6. Погашение задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива, отражается записью ...
 - а) Д-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы" - К-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
 - б) Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы"
 - в) Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т51 "Расчетные счета"
 - г) Д-т сч.51 "Расчетные счета" - К-т сч.62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"

7. Недостача денежных документов в кассе организации отражается в учете записью по кредиту счета 50 "Касса", субсчет "Денежные документы" и дебету счета ...
 - а) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
 - б) 91 "Прочие доходы и расходы"
 - в) 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"

г) 99 "Прибыли и убытки"

8. На какой счет должны быть отнесены расходы организации по оплате услуг банка:

- а) на счет 51
- б) на счет 99
- в) на счет 91

9. Денежные документы:

- а) приходные кассовые ордера
- б) почтовые марки
- в) расходные кассовые ордера
- г) проездные билеты

10. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

- а) Д-т сч. 50 - К-т сч. 91
- б) Д-т сч. 50 - К-т сч. 99
- в) Д-т сч. 50 - К-т сч. 79

11. Выплачена из кассы заработная плата работникам организации

- а) Дт 71 - Кт 50
- б) Дт 70 – Кт 50
- в) Дт 70 – Кт 51

12. Перечисление средств во вклады в банках отражаются записью:

- а) Д-т сч. 55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета" - К-т сч.51 "Расчетные счета"
- б) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета"
- в) Д-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета" - К-т сч.66 "Расчеты по краткосрочным кредитам м займам"

2 Контролируемые компетенции

ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

3 Критерии оценки

. Критерии оценивания сформированности компетенций при тестировании (контрольные работы):

| Критерий | Оценка по традиционной шкале |
|--------------------------------------------|------------------------------|
| количество верных ответов свыше 75 до 100% | <i>Отлично</i> |
| количество верных ответов свыше 50 до 75% | <i>Хорошо</i> |
| количество верных ответов свыше 25 до 50% | <i>Удовлетворительно</i> |
| количество верных ответов менее 25% | <i>Неудовлетворительно</i> |

Ключ к КР-1

| № вопроса | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Б | А.В | В |
| 2 | Б | Б | Г |
| 3 | Б | Г | В |

| | | | |
|----|-------|-----|-----|
| 4 | Б | Б | В |
| 5 | В | В | А.Г |
| 6 | А | В | Б |
| 7 | А | Г | В |
| 8 | Б.В.Г | Б | В |
| 9 | Г | А | Б.Г |
| 10 | Б | Б.Г | А |
| 11 | А | А | Б |
| 12 | А | В | А |

3.2. Задания для промежуточной аттестации

Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации в форме зачета(4 семестр)

ТЕСТ №1(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Организация работы по ведению кассовых операций

Задача

Отразить на счетах хозяйственные операции и определить остаток наличных денег в кассе.

Остаток наличных денег в кассе на 01.02.200_г. — 50 000 руб.

В феврале произведены следующие хозяйственные операции:

- с расчетного счета на основании чека №44316 получены деньги в кассу - 357 000 руб.;
- по платежной ведомости за январь выплачена заработная плата — 276 000 руб.;
- на расчетный счет сдана депонированная заработная плата на основании объявления на взнос наличными — 81 000 руб.;
- с расчетного счета на основании чека №44317 получены деньги в кассу - 120 000 руб.;
- по расходному кассовому ордеру № 1 выдано под отчет на командировочные расходы — 46 000 руб.;
- по расходному кассовому ордеру № 2 выдано под отчет материально ответственному лицу для приобретения ценностей 55 000 руб.;
- в кассу поступила выручка за оказанные услуги - 554 000 руб.;
- на расчетный счет сдана выручка, поступившая в кассу на основании объявления на взнос наличными, - 554 000 руб.;
- с расчетного счета на основании чека № 44318 получены деньги в кассу для выплаты выходного пособия - 28 000 руб.
- с расчетного счета на основании чека № 44319 получены деньги в кассу для выдачи заработной платы - 776 000 руб.;
- по платежной ведомости за февраль выплачена заработная плата - 776 000 руб.;
- в кассу поступили денежные средства от покупателя за реализованную продукцию на 32 000 руб.

| Д | К | Сумма | Операции |
|---|---|-------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ТЕСТ №2(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Порядок приема наличных денег в кассу

2. Задача

Отразить хозяйственные операции по оприходованию излишка наличных денег.

Остаток наличных денег в кассе по кассовой книге и данным бухгалтерского учета на 15.01.200_г. - 69 000 руб.

15.01 проведена внезапная инвентаризация наличных денег в кассе, в результате которой выявлен излишек в размере 12 000 руб.

| Д | К | Сумма | Операции |
|---|---|-------|----------|
| | | | |
| | | | |

ТЕСТ №3(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Порядок выдачи наличных денег из кассы

Задача

Отразите движение денежных средств по расчетному счету.

Остаток денежных средств на расчетном счете на 1 декабря 200_г. - 125 000 руб.

1. - перечислены налоги в бюджет - 4500 руб.
2. - погашена задолженность социальным фондам - 1000 руб.
3. - снято в кассу на выдачу зарплаты - 7000 руб.
4. - зачислено из кассы - 500 руб. (депонированная зарплата).
5. - получено от покупателей - 60 000 руб.
6. - перечислено поставщикам - 25 000 руб.
7. - снято в кассу на хозяйственные расходы - 1000 руб.
8. - перечислено поставщикам - 30 000 руб.
9. - получен аванс от покупателя - 98 000 руб.
10. Возвращен банку краткосрочный кредит - 140 000руб.
11. Оплачен счет № 820 АТП № 10 за автоуслуги – 2100руб.
12. Поступило от покупателя по счету № 1020 за продукцию – 164500руб.
13. Оплачен счет № 650 базы «Угольсбыт» за топливо- 12000руб.
14. Поступило на расчетный счет за проданные основные средства – 36800руб.
15. Открыт аккредитив за счет средств расчетного счета – 45000руб.
16. Поступили наличные деньги из кассы – 56000руб.
17. Перечислено в Пенсионный фонд РФ – 15700руб.
18. Перечислены взносы в Фонд социального страхования – 12300руб.

| Д | К | Сумма | Операции |
|---|---|-------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ТЕСТ №4(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Порядок ведения кассовой книги

Задача

Отразить на счетах хозяйственные операции и определить остаток наличных денег в кассе.

Остаток наличных денег в кассе на 01.02.200_г. — 50 000 руб.

В феврале произведены следующие хозяйственные операции:

1. с расчетного счета на основании чека №44316 получены деньги в кассу - 357 000 руб.;
2. по платежной ведомости за январь выплачена заработная плата — 276 000 руб.;
3. на расчетный счет сдана депонированная заработная плата на основании объявления на взнос наличными — 81 000 руб.;
4. с расчетного счета на основании чека №44317 получены деньги в кассу - 120 000 руб.;
5. по расходному кассовому ордеру № 1 выдано под отчет на командировочные расходы — 46 000 руб.;
6. по расходному кассовому ордеру № 2 выдано под отчет материально ответственному лицу для приобретения ценностей 55 000 руб.;
7. в кассу поступила выручка за оказанные услуги - 554 000 руб.;
8. на расчетный счет сдана выручка, поступившая в кассу на основании объявления на взнос наличными, - 554 000 руб.;
9. с расчетного счета на основании чека № 44318 получены деньги в кассу для выплаты выходного пособия - 28 000 руб.
10. с расчетного счета на основании чека № 44319 получены деньги в кассу для выдачи заработной платы - 776 000 руб.;
11. по платежной ведомости за февраль выплачена заработная плата - 776 000 руб.;
12. в кассу поступили денежные средства от покупателя за реализованную продукцию на 32 000 руб.

| Д | К | Сумма | Операции |
|---|---|-------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

ТЕСТ №5(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Обеспечение порядка ведения кассовых операций

2. Задача

Отразить хозяйственные операции по оприходованию излишка наличных денег.

Остаток наличных денег в кассе по кассовой книге и данным бухгалтерского учета на 15.01.200_г. - 69 000 руб.

15.01 проведена внезапная инвентаризация наличных денег в кассе, в результате которой выявлен излишек в размере 12 000 руб.

| Д | К | Сумма | Операции |
|---|---|-------|----------|
| | | | |
| | | | |

ТЕСТ №6(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Определение лимита остатка наличных денег в кассе организации

Задача

Отразите движение денежных средств по расчетному счету.

Остаток денежных средств на расчетном счете на 1 декабря 200_г. - 125 000 руб.

1. - перечислены налоги в бюджет - 4500 руб.
2. - погашена задолженность социальным фондам - 1000 руб.
3. - снято в кассу на выдачу зарплаты - 7000 руб.
4. - зачислено из кассы - 500 руб. (депонированная зарплата).
5. - получено от покупателей - 60 000 руб.
6. - перечислено поставщикам - 25 000 руб.
7. - снято в кассу на хозяйственные расходы - 1000 руб.
8. - перечислено поставщикам - 30 000 руб.
9. - получен аванс от покупателя - 98 000 руб.
10. Возвращен банку краткосрочный кредит -140 000руб.
11. Оплачен счет № 820 АТП № 10 за автоуслуги – 2100руб.
12. Поступило от покупателя по счету № 1020 за продукцию – 164500руб.
13. Оплачен счет № 650 базы «Угольсбыт» за топливо- 12000руб.
14. Поступило на расчетный счет за проданные основные средства – 36800руб.
15. Открыт аккредитив за счет средств расчетного счета – 45000руб.
16. Поступили наличные деньги из кассы – 56000руб.
17. Перечислено в Пенсионный фонд РФ – 15700руб.
18. Перечислены взносы в Фонд социального страхования – 12300руб.

| Д | К | Сумма | Операции |
|---|---|-------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ТЕСТ №7(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Выдача из кассы заработной платы или социальных выплат

Задача

Отразить на счетах хозяйственные операции и определить остаток наличных денег в кассе.

Остаток наличных денег в кассе на 01.02.200_г. — 50 000 руб.

В феврале произведены следующие хозяйственные операции:

1. с расчетного счета на основании чека №44316 получены деньги в кассу - 357 000 руб.;
2. по платежной ведомости за январь выплачена заработная плата — 276 000 руб.;
3. на расчетный счет сдана депонированная заработная плата на основании объявления на взнос наличными — 81 000 руб.;
4. с расчетного счета на основании чека №44317 получены деньги в кассу - 120 000 руб.;
5. по расходному кассовому ордеру № 1 выдано под отчет на командировочные расходы — 46 000 руб.;
6. по расходному кассовому ордеру № 2 выдано под отчет материально ответственному лицу для приобретения ценностей 55 000 руб.;
7. в кассу поступила выручка за оказанные услуги - 554 000 руб.;
8. на расчетный счет сдана выручка, поступившая в кассу на основании объявления на взнос наличными, - 554 000 руб.;
9. с расчетного счета на основании чека № 44318 получены деньги в кассу для выплаты выходного пособия - 28 000 руб.
10. с расчетного счета на основании чека № 44319 получены деньги в кассу для выдачи заработной платы - 776 000 руб.;
11. по платежной ведомости за февраль выплачена заработная плата - 776 000 руб.;
12. в кассу поступили денежные средства от покупателя за реализованную продукцию на 32 000 руб.

| Д | К | Сумма | Операции |
|---|---|-------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ТЕСТ №8(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Получение средств в кассу от подотчетных лиц
2. Задача

Отразить хозяйственные операции по оприходованию излишка наличных денег.

Остаток наличных денег в кассе по кассовой книге и данным бухгалтерского учета на 15.01.200_г. - 69 000 руб.

15.01 проведена внезапная инвентаризация наличных денег в кассе, в результате которой выявлен излишек в размере 12 000 руб.

| Д | К | Сумма | Операции |
|---|---|-------|----------|
| | | | |
| | | | |

ТЕСТ №9(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический

Кафедра «Экономика и управление»

1. Выдача средств из кассы в подотчет

Задача

Отразите движение денежных средств по расчетному счету.

Остаток денежных средств на расчетном счете на 1 декабря 200_г. - 125 000 руб.

1. - перечислены налоги в бюджет - 4500 руб.
2. - погашена задолженность социальным фондам - 1000 руб.
3. - снято в кассу на выдачу зарплаты - 7000 руб.
4. - зачислено из кассы - 500 руб. (депонированная зарплата).
5. - получено от покупателей - 60 000 руб.
6. - перечислено поставщикам - 25 000 руб.
7. - снято в кассу на хозяйственные расходы - 1000 руб.
8. - перечислено поставщикам - 30 000 руб.
9. - получен аванс от покупателя - 98 000 руб.
10. Возвращен банку краткосрочный кредит -140 000руб.
11. Оплачен счет № 820 АТП № 10 за автоуслуги – 2100руб.
12. Поступило от покупателя по счету № 1020 за продукцию – 164500руб.
13. Оплачен счет № 650 базы «Угольсбыт» за топливо- 12000руб.
14. Поступило на расчетный счет за проданные основные средства – 36800руб.
15. Открыт аккредитив за счет средств расчетного счета – 45000руб.
16. Поступили наличные деньги из кассы – 56000руб.
17. Перечислено в Пенсионный фонд РФ – 15700руб.
18. Перечислены взносы в Фонд социального страхования – 12300руб.

| Д | К | Сумма | Операции |
|---|---|-------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ТЕСТ №10(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью
(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Получение в кассу выручки от покупателей

Задача

Отразите движение денежных средств по расчетному счету.

Остаток денежных средств на расчетном счете на 1 декабря 200_г. - 125 000 руб.

1. - перечислены налоги в бюджет - 4500 руб.
2. - погашена задолженность социальным фондам - 1000 руб.
3. - снято в кассу на выдачу зарплаты - 7000 руб.
4. - зачислено из кассы - 500 руб. (депонированная зарплата).
5. - получено от покупателей - 60 000 руб.
6. - перечислено поставщикам - 25 000 руб.
7. - снято в кассу на хозяйственные расходы - 1000 руб.
8. - перечислено поставщикам - 30 000 руб.
9. - получен аванс от покупателя - 98 000 руб.
10. Возвращен банку краткосрочный кредит - 140 000руб.
11. Оплачен счет № 820 АТП № 10 за автоуслуги – 2100руб.
12. Поступило от покупателя по счету № 1020 за продукцию – 164500руб.
13. Оплачен счет № 650 базы «Угольсбыт» за топливо- 12000руб.
14. Поступило на расчетный счет за проданные основные средства – 36800руб.
15. Открыт аккредитив за счет средств расчетного счета – 45000руб.
16. Поступили наличные деньги из кассы – 56000руб.
17. Перечислено в Пенсионный фонд РФ – 15700руб.
18. Перечислены взносы в Фонд социального страхования – 12300руб.

| Д | К | Сумма | Операции |
|---|---|-------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ТЕСТ №11(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Получение средств с расчетного счета в кассу

Задача

Отразить на счетах хозяйственные операции и определить остаток наличных денег в кассе.

1. Остаток наличных денег в кассе на 01.02.200 г. — 50 000 руб.
2. В феврале произведены следующие хозяйственные операции:
3. с расчетного счета на основании чека №44316 получены деньги в кассу - 357 000 руб.;
4. по платежной ведомости за январь выплачена заработная плата — 276 000 руб.;
5. на расчетный счет сдана депонированная заработная плата на основании объявления на взнос наличными — 81 000 руб.;
6. с расчетного счета на основании чека №44317 получены деньги в кассу - 120 000 руб.;
7. по расходному кассовому ордеру № 1 выдано под отчет на командировочные расходы — 46 000 руб.;
8. по расходному кассовому ордеру № 2 выдано под отчет материально ответственному лицу для приобретения ценностей 55 000 руб.;
9. в кассу поступила выручка за оказанные услуги - 554 000 руб.;
10. на расчетный счет сдана выручка, поступившая в кассу на основании объявления на взнос наличными, - 554 000 руб.;
11. с расчетного счета на основании чека № 44318 получены деньги в кассу для выплаты выходного пособия - 28 000 руб.
12. с расчетного счета на основании чека № 44319 получены деньги в кассу для выдачи заработной платы - 776 000 руб.;
13. по платежной ведомости за февраль выплачена заработная плата - 776 000 руб.;
14. в кассу поступили денежные средства от покупателя за реализованную продукцию на 32 000 руб.

| Д | К | Сумма | Операции |
|---|---|-------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.3. Комплект заданий для проведения контроля остаточных знаний

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

ТЕСТ № 1

контроля остаточных знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1

Расчетные счета открываются организациям, имеющим ...

- самостоятельный баланс
- самостоятельный баланс и собственные оборотные активы
- собственные оборотные активы

2

Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 "Расчетные счета" на основании ...

- первичных документов
- выписки банка
- первичных документов и выписок банка
- учетных регистров

3

Для учета денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет ...

- 50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы"
- 57 "Переводы в пути"
- 006 "Бланки строгой отчетности"
- 55 "Специальные счета в банках"

4

Запись "Д-т сч. 51 - К-т сч. 62 означает ...

- перечисление аванса поставщику
- поступление средств от покупателя в окончательный расчет
- зачет ранее полученного аванса

5

Приходные кассовые ордера (Ф № КО-1) нумеруются по порядку с начала ...

- месяца
- квартала
- года
- работы организации

6

Перечисление средств во вклады в банках отражаются записью:

- Д-т сч. 55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета" - К-т сч.51 "Расчетные счета"
- Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета"
- Д-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета" - К-т сч.66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"

7

Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете ...

- 50
- 51
- 55
- 57

8

На какой счет должны быть отнесены расходы организации по оплате услуг банка:

- на счет 51
- на счет 99
- на счет 91

9

Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы:

- заявление на открытие счета
- бухгалтерский баланс
- банковские карточки
- справку из пожарной инспекции

10

По расчетному счету могут осуществляться ... операции

- кредитные
- расчетные
- валютные
- кассовые

ТЕСТ № 2

контроля остаточных знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1 Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для ...

- покупки основных средств
- покупки оборотных активов
- расчетов с юридическими лицами
- выдачи средств на оплату труда

2

За сохранность денежной наличности в кассе отвечает ...

- бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе
- кассир
- главный бухгалтер
- руководитель организации

3

Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании

...

- учетных регистров
- выписок банка
- первичных документов

4

При выдаче оплаченных авиабилетов в учете делается запись по кредиту счета "Касса", субсчет 3 "Денежные документы" и дебету счета ...

- 25
- 26

- 71
- 76

5

Запись "Д-т сч. 52 - К-т сч. 57 означает ...

- перечисление валютной выручки на текущий валютный счет
- получение валютной выручки за проданную продукцию
- отражение курсовой разницы
- зачисление приобретенной иностранной валюты

6

Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью:

- Д-т сч.52 - К-т сч.57
- Д-т сч 52 - К-т сч. 91
- Д-т сч.57 - К-т сч.52
- Д-т сч.91 - К-т сч.57

7

Расходные кассовые ордера (Ф № КО-2) нумеруются по порядку с начала ...

- месяца
- квартала
- года
- работы организации

8

Информации о движении денежных средств в кассе обобщается в ...

- приходных кассовых ордерах
- расходных кассовых ордерах
- журнале-ордере № 1 и ведомости № 1
- кассовой книге

9

Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью ...

- Д-т сч. 50 - К-т сч. 90
- Д-т сч. 71 - К-т сч. 50
- Д-т сч. 50 - К-т сч. 71

10

Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету счета 57 "Переводы в пути" и кредиту счета ...

- 50 "Касса", субсчет "Денежные документы"
- 51 "Расчетные счета"
- 50 "Касса", субсчет "Касса организации"
- 55 "Специальные счета в банках"

| ключ | Тест 1 | Тест 2 |
|-----------|--------|--------|
| 1 | Б | Г |
| 2 | Б | Б |
| 3 | Б | В |
| 4 | Б | В |
| 5 | в | Г |
| 6 | А | Б |
| 7 | А | В |
| 8 | В | Г |
| 9 | АВ | В |
| 10 | Б | В |

4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СК ОПД 09-04-2014 Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основную профессиональную программы среднего профессионального образования.