

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики

Вид	Производственная практика
Тип	Преддипломная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

Менеджмент

Направленность (профиль, специализация): **Менеджмент организации**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал		Д.В. Ремизов
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	Д.В. Ремизов
	Декан ТФ	А.В. Сорокин
	руководитель ОПОП ВО	Д.В. Ремизов

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная

Тип: Преддипломная практика

Способ: стационарная и (или) выездная

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основы философских знаний и представлений о мировоззрении	Формулировать свою мировоззренческую позицию, на основе философского терминологического аппарата	Методами формирования мировоззренческих позиций
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности исторического развития общества	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества с позиций социально-философских взглядов	Методами анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества в разрезе социально-философского знания
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип	уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
		изменения ценности денег во времени)		
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные формы устной и письменной коммуникации	выбирать адекватные функциональному стилю и коммуникативной ситуации языковые и текстовые средства выражения мысли и мнения	навыками этического и нравственного поведения, принятыми в культурном социуме
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Причины социальных конфликтов и пути их преодоления; возможности управления нестандартной ситуацией и оказания позитивного влияния на окружающих	Упреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях, организовывать творческое сотрудничество представителей разных культур	Навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами для выполнения стратегических и тактических целей и задач
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни	творчески использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей	знанием о системе практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности; Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности	Анализировать внешнюю и внутреннюю среду, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние безопасность в современной жизни; Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Понятийным аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; Применение теоретических знаний в практической деятельности.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; самостоятельно приобретать новые знания.	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений	оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	теоретические основы проектирования организационных структур, разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	навыками проектирования организационных структур, разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью			

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения	вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку	технологией публичного выступления и презентации результатов работы
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	методологию финансового анализа; - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - использовать методы и приемы финансового анализа для оценки и диагностики деятельности организации	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - навыками формирования выводов по результатам проведенного анализа, составления аналитических заключений и разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышения эффективности хозяйственной деятельности
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Организационные основы разработки и принятия управленческих решений, типовые решения и прикладные методы по стадиям процесса разработки и принятия управленческих решений, виды, стадии контроля и инструменты оценки эффективности управленческих решений	применять методы анализа и обработки информации, методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования при принятии и оптимизации управленческих решений	навыками сбора, обработки и анализа информации, применения современных методов принятия управленческих решений в условиях постоянно изменяющейся социально – экономической действительности, поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Современный уровень и направления развития информационных технологий как	Профессионально использовать возможности информационных и телекоммуникацион	Основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта), сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества, процессы управления информационными ресурсами как совокупности регламентированных правил выполнения над данными операций, действий и этапов разной степени сложности.	ных технологий для решения экономических задач, осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и менеджмента, применять навыки работы в локальных и глобальных сетях в решении научных и исследовательских задач.	информации, инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных, инструментальными средствами информационных технологий для решения коммуникативных задач, средствами презентационной графики для изложения собственной точки зрения, вариантов управленческих решений и их обоснования.
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, командообразования	Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в	Виды и способы разрешения конфликтных ситуаций	Применять различные структурные и межличностные способы разрешения конфликтных ситуаций	Способами разрешения конфликтных ситуаций

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	межкультурной среде			
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	способы разработки и осуществления стратегии организации	анализировать и формировать управленческий процесс, в целях обеспечения конкурентоспособности организации	навыками разработки стратегических планов организации
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	принимать решения относительно структуры капитала организации	навыками оценки активов, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию организации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	функциональную технологию управления организацией	оценивать функциональные взаимодействия различных структур управления	навыками разработки управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Принципы, способы и методы проектного управления в организации	Применять методы проектного управления.	Принципы, способы и методы проектного управления в организации
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	требования к оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	применять оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	современными средствами и методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методы количественного и качественного анализа информации	использовать методы количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений	методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	способы анализа информации, системы внутреннего документооборота организации, принципы ведения баз данных по различным показателям	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов	навыками анализа информации
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Методики и технологии средств обработки деловой коммуникации; способы взаимодействия со службами маркетинга	Эффективно использовать корпоративные информационные системы в профессионально-деловом общении	Навыками взаимодействия со службами маркетинга и средствами обработки деловой информации
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	основные бизнес-процессы в организации	идентифицировать, моделировать и оценивать бизнес-процессы	использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при	требования к анализу рыночных и специфических рисков, использования его	применять оценочные процедуры в анализе рыночных и специфических	современными средствами и методами анализа рыночных и специфических

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	принятии решений об инвестировании и финансировании	результаты для принятия управленческих решений.	рисков, использовании его результаты для принятия управленческих решений.	рисков, использования его результаты для принятия управленческих решений.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Методы оценки инвестиционных проектов, принципы финансового планирования и прогнозирования	Оценивать инвестиционные проекты с учетом роли финансовых рынков и институтов	навыками оценки инвестиционных проектов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	свободно оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	структуру и содержание бизнес - плана; корпоративные и конкурентные стратегии организаций, составляющие элементы маркетинговой стратегии; методы оценки эффективности проектов;	оценивать эффективность управленческих решений организации; ориентироваться в системе законодательства и нормативно - правовых актов, регламентирующей деятельность, разрабатывать бизнес-план.	методами планирования деятельности организации и ее структурных подразделений; навыками целостного подхода к анализу проблем предпринимательской деятельности; методами реализации основных управленческих функций организации
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	методы разработки и анализа бизнес-проектов	координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских	нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности	осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого	навыками разработки учредительных документов предприятия

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	структур	предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности	предприятия	

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики – 12 з.е. (8 недель)

Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Семестр: 10

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа практики
1. Инструктаж по технике безопасности(2ч.)	
2. Организация практики (организационное собрание, распределение) {беседа} (14ч.)[1]	
3. Организационный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с предприятием и характером его деятельности(48ч.)[1,2,3,4,5]	
4. Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала(272ч.)[1,2,3,4,5]	
5. Обработка и анализ полученной информации(48ч.)[1,2,3,4,5]	
6. Подготовка отчета по практике(40ч.)[1,2,3,4,5]	
7. Оформление и защита отчета по практике(8ч.)	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 12.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

2. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник : [16+] / Ю.М. Беляев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063> (дата обращения: 12.04.2021). – Библиогр.: с. 159-162. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст : электронный.

3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781> (дата обращения: 07.04.2021). – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

4. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 104 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319> (дата обращения: 07.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9257-8. – DOI 10.23681/473319. – Текст : электронный.

5. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024> (дата обращения: 07.04.2021). – Библиогр. в

в) ресурсы сети «Интернет»

6. <https://iprbooks.ru/>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов по практике. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет.

Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики. Для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего началу государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Преддипломная практика»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ОК-7: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ОК-8: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
принимаемых решений		
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-8: владением навыками	Зачет с оценкой	Комплект

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Преддипломная практика» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Преддипломная практика» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца	25-49	<i>Удовлетворительно</i>

сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.		
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	Комплект вопросов для защиты отчета	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-2, ПК-20, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12560 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами стандарта настоящей дисциплины.

5. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.