

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»**

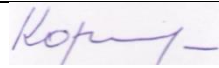


Кафедра «Гуманитарные дисциплины»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины: ОГСЭ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Код и наименование специальности: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Форма обучения: Очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	доцент	А.Н. Корниенко	
Согласовал	Зав. кафедрой ГД	А.Ю. Павлов	
	Руководитель ППССЗ	Л.А. Попова	

Рубцовск

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

название дисциплины

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины: Цель учебной дисциплины – формирование знаний и умений, соответствующих ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ФГОС СПО.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте с использованием иностранного языка	распознавать и решать задачу иноязычных межличностных коммуникаций в профессиональном и/или социальном контексте писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ОК-02	Использовать системные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации, а также приемы поиска, анализа и структурирования информации на иностранном языке, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения иноязычных профессиональных задач; определять необходимые источники информации на иностранном языке; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимую информацию
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное	возможности иностранного языка для построения траекторий	выстраивать траектории профессионального и личностного развития с

	<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>личностного и профессионального развития; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов в сфере основ предпринимательской деятельности и бизнес-планирования; порядок выстраивания презентации бизнес-идеи на иностранном языке</p>	<p>учетом использования иностранного языка; переводить (со словарем) иностранные тексты в сфере основ предпринимательской деятельности и бизнес-планирования; Презентовать бизнес-идеи в профессиональной деятельности на иностранном языке</p>
ОК-04	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>основы деятельности коллектива, особенности и приемы межличностного взаимодействия в иноязычной среде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе иноязычной профессиональной деятельности участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>
ОК-05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>лексические и грамматические нормы построения устных и письменных текстов на государственном языке; особенности социального и культурного контекстов правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	<p>организовывать устную и письменную речь на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекстов</p>

ОК-09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, включающих международные нормативно-правовые документы и акты в сфере информационных технологий; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, в том числе международные нормативно-правовые документы и акты в в сфере информационных технологий; понимать смысл устных высказываний на иностранном языке на профессиональные темы; строить простые устные и письменные высказывания на иностранном языке на профессиональные темы понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>
-------	--	---	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по видам учебной работы
Общий объем учебной нагрузки	158
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	134
в том числе:	
практические занятия	134
Самостоятельная работа студента	14
в том числе:	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	14
Промежуточная аттестация в форме зачета	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

наименование учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Семестр 3		
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: - разряды существительных; - множественное число существительных; - притяжательный падеж существительных. 3. Работа с текстом Computer literacy. 4. Подготовка рекламного проспекта «Колледж».	16
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами. 3. Работа с текстом What is a computer? 4. Ролевая игра So many people, so many hobbies (Сколько людей, столько увлечений). 5. Контрольная работа (тест текущего контроля) Test yourself.	16
Самостоятельная работа		2
Всего за 3 семестр		34
Семестр 4		
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат 3. Работа с текстом Functional organization of a computer. 4. Проект-презентация «День здоровья»	11

1	2	3
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения. 3. Работа с текстом Central Processing Unit. 4. Сочинение «Как мы путешествуем?» 5. Контрольная работа (тест текущего контроля) Test yourself. 	11
Самостоятельная работа. Подготовка к промежуточной аттестации.		2
Промежуточная аттестация (зачет)		2
Всего за 4 семестр		26
Семестр 5		
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are. 3. Работа с текстом What is Computer Software? 4. Эссе «Моя будущая профессия». 	12
Тема 6. Компьютеры и их функции	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> - Страдательный залог. 3. Работа с текстом An Operating system. 4. Проект-презентация «Компьютеры и их функции». 5. Контрольная работа (тест текущего контроля) Test yourself. 	20
Самостоятельная работа		2
Всего за 5 семестр		34

1	2	3
Семестр 6		
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: - Неличные формы глагола. Инфинитив. Сложное дополнение. Сложное подлежащее. 3. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации». 4. Контрольная работа (тест текущего контроля) Test yourself.	17
Самостоятельная работа		2
Промежуточная аттестация (зачет)		2
Всего за 6 семестр		21
Семестр 7		
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: - Неличные формы глагола. Причастие: формы, функции. 3. Работа с текстом: What is the purpose of chatting and video conferencing systems? 4. Ролевая игра «Переговоры по телефону». 5. Контрольная работа (Тест текущего контроля) Test yourself.	15
Самостоятельная работа		2
Всего за 7 семестр		17
Семестр 8		
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные. 3. Работа с текстом What is an e-mail? 4. Составление делового письма. 5. Контрольная работа (Тест текущего контроля) Test yourself.	16
Самостоятельная работа. Подготовка к промежуточной аттестации.		4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		6
Всего за 8 семестр		26
ВСЕГО		158

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных аудиторий (для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-телекоммуникационную среду образовательной организации.

Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор.

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office; Libre Office, Google Chrome.

Учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

1. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника=English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. – 2-е изд., испр. – Минск : РИПО, 2020. – 233 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599747> (дата обращения: 21.06.2023). – ISBN 978-985-7234-47-9. – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература:

2. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка : упражнения и комментарии : учебное пособие : [12+] / В. В. Гуревич. – 12-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487> (дата обращения: 21.06.2023). – ISBN 978-5-89349-464-8. – Текст : электронный.

3. Английский язык. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева и др.. - 9-е изд.. - М.: Express Publishing: Просвещение, 2020. - 248 с.: ил, (Английский в фокусе). Экземпляры: всего:25 - ХР(25)

4. Английский язык. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций/ О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева и др.. - 9-е изд.. - М.: Express Publishing: Просвещение, 2020. - 256 с.: ил, (Английский в фокусе). Экземпляры: всего:25 - ХР(25)

3.2.3 Интернет-ресурсы:

3. Сайты: <http://usefulenglish.ru>;

<http://homeenglish.ru>;

http://www.langinfo.ru/index.php?sect_id=1630

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных опросов и выполнения контрольных работ.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Знать</i>	
<p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, включающих международные нормативно-правовые документы и акты в сфере информационных технологий;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте с использованием иностранного языка;</p> <p>приемы поиска, анализа и структурирования информации на иностранном языке, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>особенности и приемы межличностного взаимодействия в иноязычной среде;</p> <p>порядок выстраивания презентации бизнес-идеи на иностранном языке</p>	<p>Опрос на практических занятиях.</p> <p>Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения упражнений и ролевых игр на практических занятиях.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Зачет.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<i>Уметь</i>	
<p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, в том числе международные нормативно-правовые документы и акты в сфере информационных технологий;</p> <p>понимать смысл устных высказываний на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>распознавать и решать задачу иноязычных межличностных коммуникаций в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>определять необходимые источники информации на иностранном языке; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе иноязычной профессиональной деятельности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения иноязычных профессиональных задач;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты в сфере основ предпринимательской деятельности и бизнес-планирования;</p> <p>презентовать бизнес-идеи в профессиональной деятельности на иностранном языке</p>	<p>Опрос на практических занятиях.</p> <p>Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения упражнений и ролевых игр на практических занятиях.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Зачет.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Наименование дисциплины	Кафедра-разработчик РПД	Предложения об изменении РПД	Подпись заведующего кафедрой/протокол заседания кафедры
1	2	3	4

Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Рубцовский индустриальный институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет
им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Гуманитарные науки»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Рубцовск

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективную работу под руководством преподавателя.

Цель практических занятий заключается в закреплении материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, словарями и различными текстами.

На практических занятиях желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения. Могут быть заслушаны доклады и сообщения студентов. Именно здесь студенты познают грамматику и лексику английского языка, учатся правильно задавать вопросы и давать на них ответы. Кроме всего прочего, практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах и пр.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующее:

- изучение соответствующие разделы учебника, учебного пособия, ознакомиться с грамматическим комментарием;
- заучивание активной лексики;
- работу с различными словарями;
- заучивание и пересказ текстов, подготовка монологических и диалогических высказываний;
- выполнение упражнений каждого раздела в устной и письменной форме.

Активное заинтересованное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания курса, повышению уровня культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления.